



Curso de redacción de artículos científicos y tesis para Bibliotecología



Instituciones organizadoras: Asociación Nacional de Bibliotecarios del Ecuador (ANABE) e Instituto de Educación Científica (INEC), Argentina.

Docente responsable: Dr. Aldo Calzolari

Lic. en Microbiología y Dr. en Biología. Actualidad: Director del Instituto de Escritura Científica (2014-), Profesor del Instituto Universitario Hospital Italiano Buenos Aires (Doctorado Ciencias Salud y Maestrías de Neuropsicología Aplicada, 2016-) y Universidad Autónoma de Entre Ríos (2019-). Secretario de Investigación y Transferencia de Tecnología y Responsable de la Unidad de Vinculación Tecnológica de la Universidad Nacional de Río Negro (2009-2013); Secretario Investigación, Universidad Nacional de Villa María (1997-1999); Director Doctorado Biología, Universidad Nacional del Comahue (2005-2008); Secretario de Investigación, Posgrado y Transferencia de Tecnología, Facultad Regional Paraná, Universidad Tecnológica Nacional (2016-2017); Director de grupos de investigación, Universidad Nacional de Río Cuarto (1986-2000) y otras (2002-2014). Organizador Universidad Nacional de Río Negro. Docente e investigador de Escritura Científica, Formulación y Evaluación de Proyectos, Genética Microbiana y Molecular, Ingeniería Genética, Genética, Biología y Microbiología en las universidades señaladas (+25 años de antigüedad docente). Integrante Comité Académico Especialización en Divulgación Científica (2009-2019) y Doctorado en Ciencias de la Educación (2020-). Evaluador de CONEAU. Categoría I de incentivos (máxima y permanente). Docente de posgrado de escritura científica, formulación y evaluación de proyectos, presentaciones orales efectivas y taller de tesis; asesor en temas académicos y tecnológicos (1998-actualidad).

Tiempos:

Curso presencial de cuarenta (80) horas reloj, a dictarse en 16 semanas en forma virtual. Fecha inicio: jueves 8 de abril. Fecha finalización: semana del 23 de julio.

Fundamentos:

Toda actividad de investigación debe culminar con la correspondiente publicación de sus resultados, de modo de dejarlos depositados en la base de conocimiento de la humanidad, en general en la forma de tesis y artículos científicos. Esto es particularmente relevante en Bibliotecología y áreas afines, ya que hay, relativamente, mucha menos información acerca de las actividades que realizan y del impacto que éstas generan en la sociedad.

El proceso de redacción de estos documentos sigue procesos particulares, diferentes de la redacción con fines literarios o periodísticos. Más allá de las reglas gramaticales y ortográficas, los criterios de precisión, concisión, congruencia, formato de tablas y figuras (por citar solo unos pocos elementos), señalan estrategias y tácticas de abordaje particulares. No obstante, a menudo se la considera de manera fragmentada, sobre aspectos puntuales, específicos de la temática que aborda cada tesista y no de manera integral. Una consecuencia adicional de esta falencia es una tasa de egresos de carreras de posgrado y un nivel de producción científica que son sensiblemente menores respecto de otras regiones. Este curso apunta a proporcionar elementos sólidos de redacción científica.

Estrategia pedagógica y evaluación:

Está estructurada en *cómo no...*, parafraseando un viejo y amado libro, *Cómo no debe jugarse al ajedrez*, de E. Znosko-Borowsky, que mostraba más los errores a evitar que las buenas jugadas. Otro eje del curso será proporcionar elementos prácticos y sugerencias de trabajo que faciliten la tarea de redacción. Durante el cursado se trabajará en (a) aspectos teóricos y (b) de taller, dirigidas a acrecentar el espíritu crítico mediante análisis de buenos y malos ejemplos y pequeños trabajos de producción. En casi todas las tareas, además, cada asistente trabajará sobre documentos de su interés. La evaluación se realizará sobre la participación y materiales producidos en las actividades de taller. La aprobación será con

nota no inferior a siete (7). En los casos que sea necesario, se entregará un compromiso de confidencialidad de los datos entregados en el examen.

Objetivos del curso:

Objetivo general: Adquisición de conceptos de escritura científica, pasando revista a los diversos aspectos que conforman esta actividad.

Objetivos específicos: (a) proporcionar elementos de organización y escritura de artículos científicos y tesis; (b) discutir formatos de presentación de datos: tablas, figuras y texto; (c) examinar la construcción de elementos discursivos específicos: introducción, discusión y otros; (d) revisar criterios de búsqueda bibliográfica; (e) analizar el proceso de preparación y apreciación del documento; (f) revisar el proceso de envío, referato y correcciones; (g) discutir aspectos de ética, fraude y plagio; (h) posgrados.

Competencias a Desarrollar:

- Comprensión del proceso y necesidad de redacción científica.
- Fortalecer herramientas de búsqueda bibliográfica.
- Comprender el mecanismo de redacción de cada parte del manuscrito.
- Disponer de herramientas para elección de revistas científicas.

Bibliografía:

Se coloca al pie un breve listado bibliográfico. Dada su extensión, la bibliografía general y de cada Unidad se adjunta en documento separado. Hay, además, un conjunto de materiales suplementarios (~400 documentos) que se ponen a disposición de quienes cursan, con diversos contenidos relacionados a la temática del curso.

Unidades temáticas que integran el curso y contenidos mínimos

Contenidos mínimos del curso: Objeto de la comunicación científica. Tipos de documentos. Tesis. Partes o capítulos de una tesis. Figuras y Tablas. Revisión de manuscritos. Evaluación de manuscritos. Presentaciones orales. Ética y fraude. Propiedad intelectual.

Programa analítico: El programa analítico y los temas previstos se presentan en unidades temáticas. Entre paréntesis se incluyen los contenidos mínimos para cada una de ellas.

Unidad 1. Mala conducta científica

(Fraude-Problemas de ética-Tipos de mala conducta científica-manipulación de figuras).

1. Fraude y faltas de ética.
2. Casos famosos de fraude.
3. Tipos de mala conducta científica.
4. ¿Cuándo se está cometiendo plagio?
5. Criterios prácticos para incluir citas textuales en documentos.
6. Software antiplagio: Turnitin® y otros
7. Fraude por manipulación de imágenes.
8. *Tarea A. (a) Análisis de casos aportados por el curso. Actividad virtual en un Foro ad-hoc. (b) Encuesta sobre ética y fraude. Actividad virtual anónima y voluntaria en una encuesta electrónica.*
9. *Tarea B. (a) Preparación de un video de presentación, de acuerdo a las pautas entregadas. (b) Solo para cursos no organizados por una universidad o institución: colocación del diploma o certificado analítico en el espacio correspondiente.*

Unidad 2. Búsqueda bibliográfica

(Operadores de búsqueda-Bibliotecas y repositorios).

10. Fundamentos de búsquedas bibliográficas.
11. Operadores de búsqueda.
12. Estrategias de búsqueda de bibliografía.

13. Bibliotecas y repositorios electrónicos: biblioteca del MINCyT, PUBMED, Latindex, SciELO y otros recursos bibliográficos.
14. *Tarea C: Ejercicios de búsqueda de documentos de interés de cada participante. Actividad virtual en Foro.*

Unidad 3. Calidad de fuentes

(Calidad de fuentes-Fuentes primarias-Fuentes secundarias).

15. Cómo evaluar la calidad de las fuentes.
16. Criterio de calidad.
17. Desvíos.
18. Criterio de pertinencia.
19. Fuentes primarias
20. Fuentes secundarias.

Unidad 4. Referencias bibliográficas

(Sistemas de referencias-Software para referencias-ISBN-ISSN-DOI).

21. Sistemas de anotación de Referencias.
22. Notas al pie. Ventajas y limitaciones.
23. Estilos de notación tipo APA y Vancouver.
24. Otros estilos de citación.
25. Citación de documentos electrónicos.
26. Software específico para registro de referencias: Zotero® y Mendeley®.
27. ISBN. ISSN. DOI.
28. *Tarea D: (a) Ejercicio de análisis de sección de referencias de documentos de interés de cada participante. (b) Análisis de la sección referencias de un documento aportado por el curso.*

Unidad 5. Características de los artículos y tesis

(Características de textos-Estilo llano-Tipos de documentos-Método IMRyD-Estrategias de organización).

29. Introducción y objetivos.
30. Necesidad de publicación de los resultados encontrados.
31. Características de los textos. Textos académicos.
32. Textos expositivos y persuasivos.
33. Características de los textos académicos: contextuales, discursivas, semánticas y formales.
34. Estilo llano.
35. Tipos de documentos: artículos, ensayos, monografías, tesis, informes, casuística. Otros.
36. Método I.M.R.y D. Estructura.
37. Estructura de un ensayo.
38. Otros métodos.
39. Etapas para la preparación del artículo o tesis.
40. Estructura geométrica de los artículos y las tesis científicas.
41. Estrategias de organización del trabajo. Estilo.

Unidad 6. Criterios de elección de las revistas e indización

(Evaluación de revistas-Factor de impacto y otros índices-Comité Editor).

42. Área temática de la revista y destinatarios.
43. Criterios de evaluación de revistas: comité editor, cobertura, endogenia, otros.
44. Scimago Science Report (SCR) y cuartiles.
45. Factor de impacto (*Citation Index*) y vida media.
46. Índice H. *Altmetrics*.
47. Latindex, SciELO y otros sistemas de clasificación de revistas.
48. Comité Editor.

49. Pautas para elección de la revista donde enviar el manuscrito.
50. Revista CÓDICE 020.9866 y sus pautas editoriales.
51. *Tarea E: ¿En qué revista quiero publicar? ¿Por qué esta elección? Actividad virtual en Foro.*

Unidad 7. Metodología

(Variables y validez de datos-Medidas-Presentación de métodos).

52. Necesidad de asegurar la validez de los datos.
53. Variables y validez de los datos.
54. Medidas y análisis. Abreviaturas.
55. Control de calidad en investigaciones cualitativas.
56. Descripción de la muestra y la estadística.
57. Presentación de Metodología en tablas.
58. Referencias de Metodología.
59. *Tarea F: Revisar la sección de MyM de un artículo científico aportados por el docente o participantes.*

Unidad 8. Hallazgos o Resultados

(Partes inicial, media y final de resultados-Razonamientos y argumentación-Voz-Números en texto-Estadística).

60. Componentes.
61. Ordenamiento de los datos en el texto.
62. Parte inicial, media y final de Hallazgos o Resultados.
63. Razonamientos.
64. Argumentación.
65. Uso de citas textuales para apoyar los argumentos.
66. Voz pasiva y voz activa.
67. El problema de los términos en inglés en la escritura académica en castellano.
68. Frases y términos para evitar.
69. Tratamiento de números en texto.
70. Escritura basada en la estadística.
71. *Tarea G: Revisión de la sección de resultados de un artículo científico aportado por cada participante.*

Unidad 9. Tablas

(Tipos de tablas-Componentes-Títulos de tabla).

72. Dilema Texto/Tabla/Figura.
73. Tipos de Tablas y de Figuras. ¿Cuándo elegir una u otra?
74. Usos de una Tabla.
75. Criterios para la confección de una Tabla.
76. Componentes de una Tabla. Organización de las Tablas.
77. Títulos de Tabla.
78. Tablas de datos cualitativos.
79. Ejemplos de Tablas innecesarias, con errores y/o construidas incorrectamente.
80. *Tarea H: Revisión de tablas construidas correcta e incorrectamente. Conversión de texto a tabla. Discusión en grupos.*

Unidad 10. Figuras

(Tipos de figuras-Características-Figuras múltiples-Leyenda).

81. Usos de una Figura. Cantidad de información en una Figura.
82. Tipos de Figuras: Gráficos e Imágenes.
83. Características de los gráficos: tipos de líneas, símbolos, recuadros.
84. Características de los ejes. Ejes múltiples.
85. Rellenos de gráficos. Realce de datos de un gráfico.
86. Gráficos con insertos. Gráficos múltiples.

87. Distribución de Figuras en el cuerpo de la página.
88. Preparación de Figuras con imágenes.
89. Figuras para expresar ideas.
90. Problemas de manipulación incorrecta de imágenes.
91. Ejemplos de Figuras innecesarias, con errores y/o construidas incorrectamente.
92. Software para preparación de figuras.
93. Leyendas de Figuras.
94. *Tarea I: Revisión de Figuras construidas correcta e incorrectamente. Conversión de texto o tabla a Figura.*

Unidad 11. Introducción y objetivos

(Parte inicial y media-Hipótesis-Objetivos).

95. Componentes.
96. Parte inicial, media y final de Introducción o Marco teórico. Ejemplos.
97. Hipótesis o preguntas. Fundamentos del trabajo.
98. Objetivos.
99. Necesidad de compatibilización entre Objetivos y Conclusiones.
100. *Tarea J: (a) Análisis de la estructura geométrica y organización de la sección, de documentos aportados por cada participante. (b) Revisión del vacío en el conocimiento, hipótesis o pregunta de investigación y objetivos.*

Unidad 12. Discusión y conclusiones

(Validación de hipótesis-Comparaciones y contrastes-Argumentos-Conclusiones-Controles de Discusión-Perspectivas futuras).

101. Componentes.
102. Validación (o no) de hipótesis. Respuestas a preguntas.
103. Comparación de datos con otros autores/as.
104. Parte inicial, media y final de Discusión. Ejemplos.
105. Conclusiones.
106. Control de congruencia entre hipótesis/preguntas, objetivos y conclusiones.
107. Control de coherencia con Hallazgos o Resultados.
108. Control de medida.
109. Limitaciones.
110. Sesgos.
111. Perspectivas futuras.
112. Pobreza en la discusión.
113. Pautas de evaluación de Discusión.
114. *Tarea K: Revisión de congruencia/coherencia entre hueco en el conocimiento, objetivos, inicio de discusión y conclusiones. Actividad presencial y virtual.*

Unidad 13. Título y palabras clave

(Características-Títulos seriales, compuestos, con preguntas-Palabras clave-Siglas y acrónimos).

115. Concepto de título.
116. Títulos inadecuados por falta de especificidad.
117. Títulos seriales y compuestos.
118. Títulos de fantasía.
119. Palabras clave. Relación entre título y palabras clave.
120. Nube de palabras.
121. Vocabularios especializados.
122. Siglas y acrónimos de proyectos colaborativos.
123. Pautas de evaluación de Títulos.

124. Tarea L: (a) Construcción de un título de documento propio (tesina, proyecto de fin de carrera, plan de beca, plan de tesis, publicación, etc.). (b) Elaboración de lista de palabras esenciales, títulos tentativos, título final propuesto.

Unidad 14. Corrección y apreciación del manuscrito

(Aspectos de contenido y de forma-Revisión de diversos temas de corrección-Sexismo y etnicidad).

1. Aspectos de contenido: revisión de contenido y de marco teórico.
2. Problemas con los datos. Análisis de posibles soluciones.
3. Aspectos de forma: ortografía y tipografía.
4. Problemas de estilo y de equilibrio.
5. Falta de relación entre partes del manuscrito.
6. Elementos conectivos, omisiones y repeticiones.
7. Escritura no sexista y etnicidad.
8. Referencias incompletas.
9. Consistencia. Exceso de palabras. Desvíos.
10. Herramientas de apoyo: Grammarly® y otros.
11. Tarea N: Apreciación de un documento propio o aportado por el docente.

Unidad 15. Resumen y Agradecimientos

(Finalidad y características de resumen-Agradecimientos de tesis y de artículos)

12. Finalidad, calidad y coherencia en los resúmenes.
13. Resúmenes para humanos y para computadoras.
14. Resúmenes descriptivos, informativos y estructurados.
15. Resumen gráfico.
16. Problemas con Agradecimientos.
17. Agradecimientos de artículos y de Tesis.
18. Dedicatorias.
19. Tarea M: (a) Revisión de resúmenes contruidos correcta e incorrectamente de temas de interés de cada participante. (b) Construcción de dos resúmenes de hasta 300 y 200 palabras a partir de un texto aportado desde el curso.

Unidad 16. Envío de manuscritos

(Instrucciones de autor-Revisión- Envío impreso-Envío electrónico).

20. Instrucciones de autoría.
21. Portada de manuscrito y tesis.
22. Revisión del manuscrito.
23. Envío impreso.
24. Envío de manuscritos electrónicos.

Unidad 17. Evaluación del manuscrito

(Sistemas de referato-Correcciones-Pruebas de galera).

25. Opiniones de editor y evaluadores.
26. Sistemas de referato y criterios de evaluación.
27. Causas de rechazo de artículos.
28. Correcciones. Respuesta al editor.
29. Envío de manuscrito corregido.
30. Brindis de aceptación del artículo.
31. Tareas posteriores a la aceptación del artículo.
32. Pruebas de galera.
33. Tarea Ñ: Actividad voluntaria: relato de anécdotas de envío, publicación, opinión de referíes en el Foro general.

Unidad 18. Patentes y derechos de propiedad intelectual

(Registro de propiedad industrial e intelectual-Creative Commons-Confidencialidad).

34. Patentes. INPI.
35. Otros derechos de propiedad industrial.
36. Derecho de autor. *Copyright* y *Copyleft*.
37. Cesión de Derechos.
38. Repositorios institucionales.
39. Confidencialidad de la información.
40. Tarea O: (a) *Búsqueda de patentes en bases de datos.* (b) *Registro de un documento en Creative Commons.*

Unidad 19. Otros formatos de publicación

(Publicaciones cortas-Publicaciones rápidas-Informes-Revisiones-Tesis de posgrado).

41. Artículos y tesis con resultados y discusión combinados.
42. Artículos de casuística.
43. Informes técnicos: de proyectos y de beca.
44. Revisiones y actualizaciones.
45. Tesis de posgrado de Especialización, Maestría y Doctorado.
46. Componentes de tesis. Apéndice o anexos.
47. Seguimiento y evaluación del trabajo de Tesis.
157. Tarea P: (a) *Comparación de documentos con secciones de Resultados y Discusión separadas o juntas.* (b) *Análisis de formato de un documento "otros documentos" de elección de cada participante.*

Unidad 20. Autoría

(Autoría, firma digital, características y problemas).

48. Definición formal de autor/a
49. Firma digital: ORCID y otros sistemas.
50. Funciones de la autoría.
51. Problemas de autoría.
52. Pautas de evaluación de autoría.
53. Tarea L: (a) *Discusión de casos de autoría.* (b) *Inscripción en ORCID.*
164. Tarea M: Tarea R: *Encuesta voluntaria y anónima de fin de curso.*

Bibliografía:

Se presenta un breve listado de bibliografía. Dada su extensión, la bibliografía completa general y de cada Unidad se adjunta en documento separado. Hay, además de estas referencias, un conjunto de materiales suplementarios (~450 documentos) que se ponen en la nube a disposición de quienes cursan, con diversos contenidos relacionados a la temática del curso.

- Annesley T. M. (2010). Who, What, When, Where, How, and Why: The Ingredients in the Recipe for a Successful Methods Section. *Clinical Chemistry* 56:897–901.
- Aparicio A.; Banzato, G. y Liberatore, G. 2016. Manual de Gestión Editorial de Revistas Científicas de Ciencias Sociales y Humanas. Buenos Aires: CLACSO–CAICYT-CONICET–PISAC.
- Blanford C. F., Carter C. B. (2016). The art of being found: crafting the right title. *J Mater Sci* 51:8761–8763.
- Carneiro M. y otros. (2015). Guía PUCP para el registro y el citado de fuentes. Pontificia Universidad Católica del Perú. Lima.
- Cell Press (2019). Cell Press Graphical Abstract Guidelines. www.cell.com/pb/assets/raw/shared/figureguidelines/GA_guide.pdf Consulta: 10 febrero 2019.
- Cerejo C. (2018). Author perspectives on academic publishing. Editage Ed., Estados Unidos.
- Chandra Parija S., Vikram K. (2018). Thesis Writing for Master's and Ph.D. Program. Springer, Singapur.
- Fuentes Arderiu X., Antoja Ribó F., Castiñeiras Lacambra J. (2017). Manual de estilo para la redacción de textos científicos y profesionales. Federación Internacional de Química Clínica y Ciencias de Laboratorio Clínico, Madrid.

- Frassl MA, Hamilton DP, Denfeld BA, de Eyto E, Hampton SE, Keller PS, et al. (2018) Ten simple rules for collaboratively writing a multi-authored paper. *PLoS Comput Biol* 14(11): e1006508. <https://doi.org/10.1371/journal.pcbi.1006508>.
- Friesike S. (2014). Creative Commons Licences. S. Bartling and S. Friesike (eds.), *Opening Science*, DOI: 10.1007/978-3-319-00026-8_19.
- Griffies S. M. Perrie W. A., Hull G. (2013). *Elements of Style for Writing Scientific Journal Articles*. www.elsevier.com. Descargado noviembre 2018.
- González Pinzón, B. y Mendoza Chamorro, L. (2009) ¿Cómo construir oraciones y párrafos? Recomendaciones para una escritura eficaz. Colección Cuadernillos Serie Gramática, Universidad Sergio Arboleda, Colombia.
- Hays J. (2010). Eight recommendations for writing titles of scientific manuscripts. *Public Health Nursing* 27:101–103.
- Helfand D. J. (2016). *A Survival Guide to the Misinformation Age*. Columbia University Press, New York.
- Irazábal Ugalde A. (2006). *Guía de Estilo en Castellano en Comunicación y Género*. Ayuntamiento de Derio, España.
- Kelleher C., Wagener T. (2011). Ten guidelines for effective data visualization in scientific publications, *Environmental. Modelling & Software*. DOI: 10.1016/j.envsoft.2010.12.006.
- Kotyk A. (1999). *Quantities, symbols, units, and abbreviations in the life sciences*. Humana Press, Totowa, Estados Unidos.
- Krumm D. (2014). *Cool Infographics: Effective Communication with Data Visualization and Design*. Wiley y Sons, Nueva York.
- Langan J. (2013). *Exploring, Writing Paragraphs and Essays*, 3rd Ed. McGraw-Hill, Nueva York.
- Ledesma Ayora M. A., Muñoz Cajilima N. X. (2016). *Aplicaciones Normas APA y sus tendencias*. Editorial Jurídica del Ecuador.
- Martínez Martínez G., Norena A., Martínez Sanz J., Ortiz Moncada R. (2015). Revisión metodológica para escribir y publicar casos clínicos: aplicaciones en el ámbito de la nutrición. *Nutr Hosp*. 32:1894-1908.
- Martínez Rodríguez L.J. (2013) *Cómo buscar y usar información científica: Guía para estudiantes universitarios*. Universidad de Cantabria, Santander.
- Ng K., Peh W. (2009). Writing the results. *Singapore Med J*; 49(12):967.
- Packer C.D., Berger G. N., Mookherjee S. (2017). *Writing Case Reports. A Practical Guide from Conception through Publication*. Springer, Cham, Suiza
- Patel J. (2018). New COPE guidelines on publication process manipulation: why they matter. *Research Integrity and Peer Review*. 3:13-14.
- Roig M. (2015). *Avoiding plagiarism, self-plagiarism, and other questionable writing practices: A guide to ethical writing*. Office of Research Integrity. www.ori.org. Descargado 14 mayo 2017.
- Sautu R., Boniolo P., Dalle P., Elbert R. (2005). *Manual de Metodología*. Ed. CLACSO, Buenos Aires.
- Shalaby W., Zadrozny W. (2019). Patent retrieval: a literature review. *Knowledge and Information Systems*, <https://doi.org/10.1007/s10115-018-1322-7>.
- Sosa N., Massi M., Bosani A., Cervini de Boggio M. (2005). *La Monografía*. Ed. Educo, Neuquén
- Stiller-Reeve M., Vaughan G. (2018). *A Peer Review Process Guide*. Nature Masterclass: Focus on Peer Review. <https://masterclasses.nature.com>
- Thrower P. A. (2010). Writing a scientific paper: IV. Results and discussion. *CARBON* 4:2675–2676
- Tufte, E. R. (2007). *The Visual display of quantitative information*. 2nd Ed. Graphics Press, Cheshire.
- Webb C. (1992). The use of the first person in academic writing: objectivity, language and gatekeeping. *J. Adv. Nursing*. 17:747-752.
- Zemach D., Rumizek L. (2009). *Academic Writing from Paragraph to essay*. MacMillan Press.